विहादी गाउँपालिका

स्थानीय राजपत्र

खण्ड १०	संख्या ५	मिति २०८३।०५।०४

भाग २

विहादी गाउँपालिका
गण्डकी प्रदेश, नेपाल

संवत २०८३ सालको कार्यविधि / निर्देशिका / मापदण्ड संख्या ५

बिहादी गाउँपालिकाको प्रविधि हस्तान्तरण तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८३

बिहादी गाउँपालिका क्षेत्रभित्र उपलब्ध स्थानीय कच्चा पदार्थ (जस्तै: कृषि उपज, पशुजन्य उत्पादन, बाँस, काठ, पात, माटो, जडीबुटी तथा अन्य स्थानीय स्रोत) को अधिकतम सदुपयोग गर्दै; आधुनिक तथा उपयुक्त प्रविधिको हस्तान्तरण, प्रयोग र व्यवस्थापनमार्फत स्थानीय बासिन्दालाई उद्यमशील, आत्मनिर्भर र स्वरोजगार बनाउन; स्थानीय उत्पादनको गुणस्तर वृद्धि गरी ब्राण्डिङ तथा बजारीकरणमा सहयोग पुऱ्याउन र पारदर्शी रूपमा प्रविधि/उपकरण वितरण गर्न कार्यविधि बनाई लागु गर्न वाञ्छनिय भएकोले स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १०२ को उपदफा ३ तथा विहादी गाउँपालिकाको स्थानीय राजपत्र प्रकाशन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५ बमोजिम यो कार्यविधि निर्माण गरि प्रकाशन गरिएको छ।

बिहादी गाउँपालिकाको प्रविधि हस्तान्तरण तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८३

प्रस्तावना:

बिहादी गाउँपालिका क्षेत्रभित्र उपलब्ध स्थानीय कच्चा पदार्थ (जस्तै: कृषि उपज, पशुजन्य उत्पादन, बाँस, काठ, पात, माटो, जडीबुटी तथा अन्य स्थानीय स्रोत) को अधिकतम सदुपयोग गर्दै; आधुनिक तथा उपयुक्त प्रविधिको हस्तान्तरण, प्रयोग र व्यवस्थापनमार्फत स्थानीय बासिन्दालाई उद्यमशील, आत्मनिर्भर र स्वरोजगार बनाउन; स्थानीय उत्पादनको गुणस्तर वृद्धि गरी ब्राण्डिङ तथा बजारीकरणमा सहयोग पुऱ्याउन र पारदर्शी रूपमा प्रविधि/उपकरण वितरण गर्न कार्यविधि बनाई लागु गर्न वाञ्छनिय भएकोले **स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ११ एवं दफा १०२** ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी बिहादी गाउँपालिकाले यो कार्यविधि बनाएको छ।

परिच्छेद-१: प्रारम्भिक

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ:

(१) यस कार्यविधिको नाम **"बिहादी गाउँपालिकाको प्रविधि हस्तान्तरण तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८३"** रहनेछ।

(२) यो कार्यविधि गाउँ कार्यपालिकाबाट स्वीकृत भएको मितिदेखि लागू हुनेछ।

२. परिभाषा: विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा:

(क) **"गाउँपालिका"** भन्नाले बिहादी गाउँपालिका सम्झनु पर्छ।

(ख) **"गाउँ कार्यपालिका"** भन्नाले बिहादी गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय सम्झनु पर्छ।

(ग) **"प्रविधि तथा उपकरण"** भन्नाले कृषि, पशुपालन, स्वरोजगार, नवपर्वधन, स्थानीय कच्चा पदार्थ प्रशोधन, हस्तकला, कपडा सिलाई,आरन सुधार, साबुन/डिटरजेन्ट, माटोका भाँडा, पेय पदार्थ उत्पादन तथा परिक्षण उपकरण, फर्निचर, निर्माण वा अन्य घरेलु तथा साना उद्यममा प्रयोग हुने मेसिनरी, औजार,बीउँपुँजी, प्रविधि र उपकरण सम्झनु पर्छ।

(घ) **"प्रविधि हस्तान्तरण"** भन्नाले गाउँपालिकाद्वारा पूर्ण अनुदान, आंशिक अनुदान वा सहजीकरणमार्फत उद्यमी, समूह वा सहकारीलाई उपलब्ध गराइने मेसिनरी, प्रविधि, बीउँपुँजी, तथा उपकरण हस्तान्तरण गर्ने कार्य सम्झनु पर्छ।

(ङ) **"उद्यमी"** भन्नाले प्रविधि प्राप्त गरी उत्पादन वा सेवामूलक कार्यमा संलग्न हुने व्यक्तिगत उद्यमी, फर्म, आमा समूह, युवा समुह, कृषक समूह, लघु समुह, उपभोक्ता समिति वा सहकारी सम्झनु पर्छ।

परिच्छेद-२: प्रविधि हस्तान्तरणका उद्देश्य तथा क्षेत्रहरू

३. उद्देश्यहरू:

(क) स्थानीय स्तरमा उपलब्ध कच्चा पदार्थ र स्रोत-साधनको प्रशोधन, गुणस्तर सुधार र व्यवसायीकरण गर्ने।

(ख) वास्तविक विपन्न, परम्परागत सीप भएका, महिला, युवा तथा लक्षित वर्गलाई आधुनिक प्रविधि हस्तान्तरण गरी दिगो स्वरोजगार सिर्जना गर्ने ।

(ग) स्थानीय उत्पादनको ब्राण्डिङ, प्याकेजिङ र बजारीकरण गरी गाउँपालिकालाई आत्मनिर्भर बनाउने ।

(घ) कृषि तथा पशुजन्य उत्पादकत्व वृद्धि गरी परम्परागत खेती प्रणाली र पशुपालनलाई यान्त्रीकरण र व्यवसायीकरणतर्फ रुपान्तरण गर्ने ।

४. प्रविधि हस्तान्तरणका प्रमुख क्षेत्रहरू:

गाउँपालिकाले निम्न क्षेत्रहरूमा आधारित रही प्रविधि हस्तान्तरण गर्न सक्नेछ:

- **कृषि तथा पशुपालन क्षेत्र:** कृषि यान्त्रीकरण (हलो, ट्र्याक्टर, मिनी टिलर,कुटानीपिसानि, थ्रेसर), सिँचाइ पम्प, प्रशोधन मेसिन, दुग्ध प्रशोधन (चिलिङ भ्याट, क्रिम सेपरेटर), हाईटेक टनेल, स्पेयर, मल्चिङ, दाना उत्पादन उपकरण तथा घाँस काट्ने चफ कटर आदि ।
- **घरायसी उपभोग्य सामग्री उत्पादन:** हर्बल तथा घरायसी साबुन निर्माण मेसिन, भाडाकुडा, बीउँपुँजी, डिटरजेन्ट (पाउडर/लिक्विड) मिक्सिङ तथा सिलिङ मेसिन आदि।
- **वन तथा प्राकृतिक स्रोतमा आधारित उद्यम:** साल लगायत अन्य रुखका पातबाट दूना-टपरी बनाउने मेसिन, बाँस तथा काठ प्रशोधन (ट्रिटमेन्ट), फर्निचर र हस्तकला बनाउने उपकरण आदी ।
- **कपडा तथा फेसन डिजाइनिङ:** आधुनिक इलेक्ट्रिक सिलाई मेसिन, इन्टरलक मेसिन, तान तथा फेसन डिजाइनिङ उपकरण ।
- **परम्परागत तथा सांस्कृतिक उद्यम:** परम्परागत माटोका भाँडा निर्माणका लागि इलेक्ट्रिक चक्का र भट्टी प्रविधि, आरन सुधार र स्थानीय पेय पदार्थ (कोदोको रक्सी आदि) उत्पादनको लागि उपकरण, प्रशोधनका लागि डिस्टिलेसन प्लान्ट, फिल्टर र तापक्रम मापन यन्त्र ।
- **जडीबुटी तथा खाद्य वस्तु प्रशोधन:** फलफूल/कृषि उपज सुकाउने ड्रायर मेसिन, जुस/ज्याम प्रशोधन, प्याकेजिङ, भ्याकुम, फिलिङ, सिलिङ र ब्राण्डिङ डिजाईन तथा उपकरण ।

बिहादी गाउँपालिका
स्था: २०७३ Bihadi Rural Municipality Est: 2073
समुन्नत बिहादी, सम्मानित बिहादीवासी

परिच्छेद-३: योग्यता, छनोट आधार र लागत सहभागिता

५. आवेदकको योग्यता:

(क) बिहादी गाउँपालिकाको स्थायी बासिन्दा वा गाउँपालिकाभित्र वा जिल्ला प्रशासन कार्यालयमा दर्ता भई सञ्चालनमा रहेको उद्योग, समूह, सहकारी वा फर्म ।

(ख) सम्बन्धित कार्यका लागि आवश्यक न्यूनतम सीप/तालिम प्राप्त गरेको वा परम्परागत अनुभव भएको ।

(ग) प्रविधि हस्तान्तरणपश्चात् उद्योग/व्यवसाय गर्नुपर्ने हकमा कम्तीमा ३ वर्ष निरन्तर सञ्चालन गर्ने लिखित प्रतिबद्धता जनाएको ।

(घ) थप योग्याताहरू (सम्बन्धित कार्यविधिका लागि आवश्यक):

- स्थायी लेखा नम्बर (PAN/VAT) मा दर्ता भएका उद्योग/फर्म वा सहकारीको हकमा अघिल्लो आर्थिक वर्षको कर चुक्ता (Tax Clearance) प्रमाणपत्र पेस गरेको र नवीकरण भएको हुनुपर्ने।
- गाउँपालिका वा वडा कार्यालयमा बुझाउनुपर्ने कुनै पनि कर, शुल्क वा राजस्व/बक्यौता बाँकी नरहेको (वडा कार्यालयको सिफारिश/बक्यौता नरहेको प्रमाणपेस गरेको)।
- गाउँपालिका वा अन्य सरकारी/गैरसरकारी निकायबाट सोही प्रविधि वा उपकरणका लागि हालसम्म कुनै अनुदान नलिएको र परेको खण्डमा कानुन बमोजिम सहने भनी स्वयंघोषणा पत्र पेस गरेको।
- प्रविधि/मेसिनरी राख्न र सञ्चालन गर्नका लागि आवश्यक भौतिक संरचना, जग्गा वा स्थानको सुनिश्चितता भएको।
- गाउँपालिका वा अन्य सरकारी निकायबाट कालोसूची (Blacklist) वा कुनै कारबाहीमा नपरेको उद्यमी/समूह ।

(ङ) परम्परागत, दलित, अति विपन्न तथा लक्षित समूहका लागि विशेष व्यवस्था:

- परम्परागत रूपमा सीप/पेशामा संलग्न (जस्तै: कुम्हाले, आरन, आरके/सिलाई, आरन/काठ काम, आरन/माटोका भाँडा, रक्सी बनाउने, बाँस/चोयाको काम आदि), दलित, अति विपन्न वा परम्परागत पेशाकर्मीको हकमा आवेदन दिँदाका बखत फर्म/उद्योग दर्ता नभएको भए तापनि स्वीकार गरिनेछ। तर, प्रविधि हस्तान्तरण स्वीकृत भएपछि गाउँपालिकाको सम्बन्धित शाखा वा वडा कार्यालयमा दर्ता / सूचीकृत हुनुपर्नेछ।

- औपचारिक तालिमको प्रमाणपत्र नभएका तर पुस्तान्तरण वा लामो समयदेखि परम्परागत सीप प्रयोग गर्दै आएका उद्यमीहरूको हकमा सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिश वा परम्परागत सीप रहेको स्वःघोषणालाई तालिम/योग्यता सरह मान्यता दिइनेछ ।
- अति विपन्न, आमा समूह वा दर्ता नभएका परम्परागत उद्यमीहरूलाई प्रारम्भिक चरणमा PAN/VAT तथा कर चुक्ताको अनिवार्य शर्त लागू हुने छैन। वडा कार्यालयबाट प्राप्त "अति विपन्न/परम्परागत उद्यमी" सिफारिशलाई आधार मानिनेछ।
- लक्षित वर्ग (दलित, अति विपन्न, एकल महिला, अपाङ्गता भएका व्यक्ति) का लागि लागत सहभागिता (Cost Sharing) राख्नुपर्ने अवस्थामा लागत सहभागिताको अंश छुट व्यवस्था गरिनेछ।

(च) गाउँपालिकाबाट तालिम प्राप्त उद्यमीहरूको हकमा विशेष प्राथमिकता:

- बिहादी गाउँपालिका वा गाउँपालिकाको साझेदारी/सहकार्यमा सञ्चालित तालिम सफलतापूर्वक सम्पन्न गरेका सहभागीहरूलाई योग्य आवेदक मानिनेछ।
- तालिम पश्चात् गाउँपालिकाले उपलब्ध गराउने प्रविधि/उपकरण प्राप्त गरेपछि अनिवार्य रूपमा सम्बन्धित क्षेत्रमा व्यवसाय सुरु गरी सञ्चालनमा ल्याउनुपर्नेछ।
- पालिकाबाट तालिम प्राप्त गरेका तर उद्योग/फर्म दर्ता नगरेका व्यक्ति वा समूहलाई प्रविधि छनौट भएपश्चात् गाउँपालिकाको सम्बन्धित शाखामा दर्ता / सूचीकृत व्यवस्था मिलाइनेछ।
- छनोट प्रक्रियामा गाउँपालिकाबाट आयोजित सम्बन्धित विषयको तालिम लिई प्रमाणपत्र प्राप्त गरेका आवेदकलाई थप विशेष प्राथमिकता/अङ्क प्रदान गरिनेछ ।

६. प्रविधि वितरणका लागि छनोट तथा मूल्याङ्कनको आधार (पूर्णाङ्क १००):

प्राप्त आवेदनहरूमध्ये वास्तविक उद्यमी पहिचान गर्न निम्न अङ्कभारका आधारमा मूल्याङ्कन गरी बढी अङ्क प्राप्त गर्नेलाई प्राथमिकता दिइनेछ:

क्र.सं.	**मूल्याङ्कनको आधार**	**अधिकतम अङ्क**	**विवरण/अङ्क विभाजन**
क	**पारिवारिक रोजगारको अवस्था**	**२५**	• परिवारमा कोही पनि सरकारी/संस्थागत स्थायी/करार रोजगारीमा नभएको (पूर्ण बेरोजगार वा कृषिमा आश्रित): **२५ अङ्क**

			• परिवारका सदस्य अस्थायी, ज्यालादारी वा वैदेशिक रोजगारीमा रहेको: **१० अङ्क** • परिवारका सदस्य स्थायी सरकारी वा राम्रो संस्थागत रोजगारीमा रहेको: **० अङ्क**
ख	**विगतमा अनुदान प्राप्त गरेको अवस्था**	२५	• हालसम्म गाउँपालिका वा अन्य निकायबाट कुनै पनि अनुदान/प्रविधि नपाएको: **२५ अङ्क** • विगत ३ वर्षअघि सामान्य अनुदान वा छोटो तालिम मात्र पाएको: **१० अङ्क** • विगत ३ वर्षभित्र ठूलो सरकारी अनुदान वा प्रविधि प्राप्त गरिसकेको: **० अङ्क**
ग	**लक्षित वर्ग र समावेशीकरण**	२०	• अति विपन्न, दलित, एकल महिला, अपाङ्गता भएका व्यक्ति, महिला समूह वा वैदेशिक रोजगारबाट फर्केको र सिप भएको युवा: **२० अङ्क** • अन्य सामान्य वर्ग: **५ अङ्क**
घ	**सीप, अनुभव, तालिम प्राप्त र व्यावसायिक योजना**	३०	• सम्बन्धित विषयमा तालिम प्राप्त, अनुभव भएको र स्पष्ट व्यावसायिक योजना (Business Plan) पेस गरेको: **३० अङ्क** • तालिम लिएको तर व्यावसायिक अनुभव नभएको वा भर्खरै कार्य सुरु गर्न लागेको: **१५ अङ्क** • सीप/अनुभव नभएको तर इच्छा मात्र व्यक्त गरेको: **५ अङ्क**

नोट: मूल्याङ्कनमा समान अङ्क प्राप्त भएमा महिला, दलित, अपाङ्गता भएका व्यक्ति वा पूर्ण बेरोजगार आवेदकलाई पहिलो प्राथमिकता दिइनेछ ।

७. अनुदान र लागत सहभागिता (Cost Sharing):

बिहादी गाउँपालिका
Bihadi Rural Municipality
स्थाः २०७३ Est. 2073
समुन्नत विहादी, सम्मानित विहादीवासी

(क) गाउँपालिकाले आवश्यकता र कार्यक्रमको प्रकृति हेरी शतप्रतिशत अनुदान वा लागत सहभागिता (जस्तै: ७०/३० वा ५०/५० वा ८०/२० प्रतिशत)को आधारमा प्रविधि/उपकरण उपलब्ध गराउन सक्नेछ।
(ख) व्यावसायिक रूपमा ठूला वा व्यक्तिगत रूपमा सञ्चालन हुने मेसिनरीको हकमा कार्यपालिकाले निर्णय गरे बमोजिमको प्रतिशत लागत सहभागिता अनिवार्य गरिनेछ ।

परिच्छेद-४: प्रविधि व्यवस्थापन, स्वामित्व र दायित्व

८. उपकरण तथा प्रविधिको स्वामित्व:

(क) हस्तान्तरण गरिएको प्रविधि/मेसिनरी कम्तीमा ३ वर्षसम्म गाउँपालिकाको निगरानी र अनुगमनमा रहनेछ ।
(ख) सो अवधिभर उक्त उपकरण/मेसिन बिक्री गर्न, भाडामा दिन, बन्धक राख्न वा गाउँपालिकाको स्वीकृतिविना अन्यत्र लैजान पाइने छैन ।
(ग) उपदफा (ख) विपरीत कार्य गरेको पाइएमा वा प्रविधिको दुरुपूपोग/प्रयोगहीन अवस्थामा राखेको देखिएमा गाउँपालिकाले जुनसुकै बखत सो उपकरण/मेसिन/ सामाग्री जफत गरी नियन्त्रणमा लिन सक्नेछ।
(घ) जफत गरिएको उपकरण/मेसिन/ सामाग्री गाउँपालिकाले मूल्याङ्कन समितिको सिफारिशमा अन्य इच्छुक, योग्य वा प्राथमिकता क्रममा रहेका उद्यमी/समूहलाई हस्तान्तरण गर्न सक्नेछ ।
(ङ) प्रविधिको दुरुपयोग गर्ने उद्यमी/समूहलाई गाउँपालिकाबाट भविष्यमा दिइने अन्य सेवा-सुविधा, तालिम तथा अनुदानबाट वञ्चित गरी कालोसूचीमा (Blacklist) राखिनेछ ।

९. मर्मतसम्भार र सञ्चालन दायित्व:

(क) हस्तान्तरण गरिएको मेसिन/उपकरणको सञ्चालन, विद्युत्/इन्धन महसुल र मर्मतसम्भारको सम्पूर्ण दायित्व सम्बन्धित उद्यमी, समूह वा सहकारीको हुनेछ ।
(ख) उपकरणको उचित प्रयोग र सुरक्षाको जिम्मेवारी लाभार्थी स्वयम्को हुनेछ।

परिच्छेद-५: मुल्याकंन, छनोट, अनुगमन, नियमन तथा कारबाही

१०.प्रविधि हस्तान्तरण मूल्याङ्कन समिति:

(१) प्राप्त आवेदनहरूको प्राविधिक जाँचबुझ, छनोट, मूल्याङ्कन तथा प्रविधि/उपकरणको गुणस्तर कायम गरी हस्तान्तरणको सिफारिश गर्न गाउँपालिकामा निम्न अनुसारको एक **"प्रविधि हस्तान्तरण तथा मूल्याङ्कन समिति"** रहनेछ:

- **संयोजक:** प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
- **सदस्य:** योजना शाखा प्रमुख
- **सदस्य:** लेखा प्रमुख
- **सदस्य:** प्रशासन शाखा प्रमुख
- **सदस्य: भण्डार शाखा प्रमुख**

- **सदस्य:** गाउँपालिकाले तोकेको सम्बन्धित क्षेत्रको प्राविधिक/विज्ञ (आवश्यकता अनुसार)
- **सदस्य-सचिव:** सम्बन्धित विषयगत शाखा प्रमुख

मूल्याङ्कन समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार:

(क) प्राप्त आवेदन, व्यावसायिक योजना र कागजातहरूको स्थलगत वा कागजी जाँचबुझ तथा मूल्याङ्कन गर्ने ।

(ख) दफा ६ मा तोकिएको १०० अङ्कको मूल्याङ्कन सूचकका आधारमा आवेदकहरूको प्राप्ताङ्क तयार गरी योग्यताक्रम (Merit List) अनुसार स्वीकृतिका लागि गाउँ कार्यपालिका वा उपाध्यक्ष/अध्यक्षसमक्ष पेस गर्ने ।

(ग) खरिद वा हस्तान्तरण गरिने मेसिनरी, प्रविधि तथा उपकरणको न्यूनतम प्राविधिक मापदण्ड (Specifications) र गुणस्तर कार्यपालिकाको स्वीकृत मापदण्ड अनुसार भए/नभएको जाँच गर्ने ।

(घ) प्रविधि हस्तान्तरण गर्नुपूर्व र पश्चात् आवश्यक परेमा स्थलगत निरीक्षण गरी उद्यमीको भौतिक पूर्वाधार र सञ्चालन तयारीको सुनिश्चितता गर्ने ।

११. प्रविधि तथा उद्यमी छनोट समिति:

(१) प्राप्त निवेदन/प्रस्तावहरू मध्येबाट उपयुक्त र वास्तविक उद्यमी छनोट गरी स्वीकृतिका लागि कार्यपालिका सिफारिश गर्न गाउँपालिकामा निम्न अनुसारको एक **"छनोट समिति"** रहनेछ:

- **संयोजक:** गाउँपालिका अध्यक्ष
- **सदस्य:** गाउँपालिका उपाध्यक्ष
- **सदस्य:** प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
- **सदस्य:** सम्बन्धित वडाका वडा अध्यक्ष
- **सदस्य:** कार्यपालिका सदस्य (२ जना)
- **सदस्य:** योजना शाखा प्रमुख
- **सदस्य-सचिव:** विषयगत शाखा प्रमुख

छनोट समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार:

(क) सूचना बमोजिम प्राप्त आवेदन, कागजात र व्यावसायिक कार्ययोजना (Business Plan) को प्रारम्भिक छानबिन गर्ने।

(ख) दफा ६ मा तोकिएको १०० अङ्कको मूल्याङ्कन सूचकका आधारमा आवेदकहरूलाई पारदर्शी रूपमा अङ्क प्रदान गर्ने ।

(ग) शङ्कास्पद वा प्रतिस्पर्धा बढी भएका आवेदनका हकमा आवश्यकता अनुसार टोली खटाई स्थलगत निरीक्षण/जाँचबुझ गर्ने ।

(घ) प्राप्त प्राप्ताङ्कका आधारमा योग्यताक्रम (Merit List) र पर्खाइ सूची (Waiting List) तयार गरी प्रकाशित गर्ने वा आवश्यकता हेरी गाउँकार्यपालिकामा पेश गर्ने ।

१२. अनुगमन समिति:

प्रविधि हस्तान्तरण, प्रयोग र सञ्चालनको नियमन गर्न निम्न अनुसारको एक अनुगमन समिति रहनेछ:

- गाउँपालिका उपाध्यक्ष वा तोकिएको कार्यपालिका सदस्य – **संयोजक**
- प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत - **सदस्य**
- सम्बन्धित वडाका वडा अध्यक्ष - **सदस्य**
- योजना शाखा प्रमुख - **सदस्य**
- विषयगत शाखा प्रमुख - **सदस्य-सचिव**

अनुगमन समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार:

(क) प्रविधि हस्तान्तरण गरिएका उद्योग, समूह, फर्म वा उद्यमीको कार्यस्थलमा पुगी कम्तीमा वर्षको दुई पटक वा आवश्यकता अनुसार जुनसुकै समयमा आकस्मिक अनुगमन गर्ने।

(ख) हस्तान्तरण गरिएका मेसिन/उपकरण तोकिएको उद्देश्य अनुसार प्रयोग भए/नभएको, थन्क्याएर राखिएको वा दुरुपयोग गरिएको छ/छैन सोको जाँचबुझ गर्ने।

(ग) अनुगमनका क्रममा देखिएका प्राविधिक समस्या, मर्मतसम्भारको आवश्यकता वा बजार प्रवर्धनका लागि आवश्यक सुझाव तथा परामर्श (Mentorship) प्रदान गर्ने।

(घ)अनुगमनको विस्तृत विवरण, उत्पादनको स्थिति र सुधारका उपायहरू समेटेर आवश्यकता अनुसार गाउँ कार्यपालिकासमक्ष अर्धवार्षिक र वार्षिक अनुगमन प्रतिवेदन पेस गर्ने।

(ङ) प्रविधिको दुरुपयोग गरेको, बिक्री गरेको, बन्धक राखेको वा बन्द गरेर राखेको पाइएमा दफा ११ बमोजिम प्रविधि जफत गर्न वा कालोसूचीमा राख्न कार्यपालिकासमक्ष सिफारिश गर्ने ।

परिच्छेद-६: विविध

१३. अभिलेख व्यवस्थापन:

हस्तान्तरण गरिएका सम्पूर्ण प्रविधि, मेसिनरी र लाभार्थी उद्यमी/समूहको पूर्ण विवरण सम्बन्धित विषयगत शाखा वा स्टोर शाखालले डिजिटल वा रजिष्टर प्रणालीमा अनिवार्य अद्यावधिक राख्नुपर्नेछ ।

१४. बाधा अड्काउ फुकाउने:

यस कार्यविधि कार्यान्वयनको क्रममा कुनै द्विविधा वा स्पष्टताको कमी भएमा गाउँ कार्यपालिकाको निर्णय अन्तिम र सर्वमान्य हुनेछ ।

आज्ञाले
थमन बहादुर रेश्मी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत