विहादी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
वहाकीखोरी, पर्वत

गण्डकी प्रदेश, नेपाल

पत्र संख्या :- ०७९/०८०

चलानी नं. :-

मिति :-

सेवा करारमा कर्मचारी आवश्यकता सम्बन्धि सूचना !

(प्रथम पटक प्रकाशित मितिः २०७९/०४/२४)

नेपाल सरकार, श्रम रोजगार तथा सामाजिक सुरक्षा मन्त्रालय, प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम अन्तरगत यस गाउँपालिकाको रोजगार सेवा केन्द्रमा रोजगार सहायक पद र प्राविधिक सहायक पद तथा विहादी गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय अन्तरगत ६ नं. वडा कार्यालयको लागि कार्यालय सहयोगी पद खुल्ला प्रतिस्पर्धा बाट करारमा पदपूर्तिका लागि निम्न बमोजिम योग्यता पुगेका इच्छुक नेपाली नागरिकले १५ (पन्ध्र) दिनभित्र माग बमोजिमका विवरण र राजश्व तिरेको रसिद सहित यस गाउँपालिकाको कार्यालयमा आवेदन दिनुहुन यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ ।

क्र.स.	विज्ञापन नं.	पद	श्रेणी/तह	पद संख्या
१	०१-०७९/८०	रोजगार सहायक	स्थानीय सेवाको सहायक पाँचौ	१ जना
२	०२-०७९/८०	प्राविधिक सहायक	स्थानीय सेवाको सहायक पाँचौ	१ जना
३	०३-०७९/८०	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन	१ जना

१. आवश्यक न्यूनतम योग्यता र अनुभव :

रोजगार सहायकको हकमा :

- नेपाल सरकारवाट मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट कम्तिमा प्रविणता प्रमाणपत्र तह वा सो सरह उत्तिण गरेको,
- दरखास्त दिने अन्तिम मितिमा १८ वर्ष पुरा भई ४५ वर्ष ननाघेको,
- आधारभूत कम्प्यूटर सिप सम्बन्धि कम्तिमा तीन महिना तालिम लिएको,

प्राविधिक सहायकको हकमा:

- सिभिल ईन्जिनियरिङमा प्रविणता प्रमाणपत्र तह वा ओभरसियर वा डिप्लोमा तह उत्तिर्ण भएको,
- दरखास्त दिने अन्तिम मितिमा १८ वर्ष पुरा भई ४५ वर्ष ननाघेको,
- आधारभूत कम्प्यूटर सिप सम्बन्धि कम्तिमा तीन महिना तालिम लिएको,
- पूर्वाधारको निर्माण र मर्मतका लागि आयोजनाको लागत अनमान, सुपरिवेक्षण र अन्तिम लागत विवरण तयार गर्न सक्ने र विश्लेषण गर्न सक्ने, आयोजनाको लक्ष र परिणाम हासिल गर्न टोलिमा काम गरेको अनुभव र उत्कृष्ट पारस्परिक सम्बन्ध सम्बन्धि सिप सहित कम्तिमा ६ महिनाको अनुभव भएकोलाई ग्राहयता दिईनेछ ।

कार्यालय सहयोगकीको हकमा :

- नेपाल सरकारबाट मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट कम्तिमा आधारभूत तह (कक्षा ८) उत्तिर्ण गरेको,
- दरखास्त दिने अन्तिम मितिमा कम्तिमा १८ वर्ष पुरा भई ३५ वर्ष ननाघेको,

२. दरखास्त दिने अन्तिम मिति : २०७९/०५/०७ गते साँझ ५:०० बजे सम्म,

३. आवेदन दस्तुर : रोजगार सहायक र प्राविधिक सहायकको लागि रु ५००/- (अक्षेरुपी पाँच सय रुपैयाँ)
कार्यालय सहयोगी पदको लागि रु ३००/- (तीन सय रुपैयाँ)

४. छनौटको किसिम : रोजगार सहायक र प्राविधिक सहायकको हकमा :
प्रारम्भिक योग्यताक्रमको सूचि प्रकाशन र लिखित परिक्षा तथा प्रयोगात्मक परिक्षा
कार्यालय सहयोगिको हकमा :
प्रारम्भिक योग्यताक्रमको सूचि प्रकाशन र अन्तर्वार्ता

५. आवेदन साथ संलग्न गर्नुपर्ने कागजातहरु : आवेदक स्वयमले प्रमाणित गरेको देहाय बमोजिम कागजातहरुको प्रतिलिपिहरु :

- नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,
- न्यूनतम योग्ताको लब्धाङ्क प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,
- चारित्रिक प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,
- तालिमको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,
- अनुभव भए सोको कागजात
- २ प्रति पासपोर्ट साईजको फोटो

६. सेवा सुविधा तथा अन्य : स्थानिय तहमा प्राविधिक सहायक र रोजगार सहायक पदपूर्ति सम्बन्धि मापदण्ड २०७८ को दफा १३ र १४ बमोजिम हुनेछ भने कार्यालय सहयोगी पदको सेवा सुविधा गाउँपालिकाको नियमानुसार हुनेछ ।

(आवेदनको ढाँचा, रोजगार सहायक र प्राविधिक सहायक पदको कार्यविवरण, पाठ्यक्रम लगायत पदपूर्ति सम्बन्धि अन्य विस्तृत जानकारी श्रम रोजगार तथा सामाजिक सुरक्षा मन्त्रालयको वेवसाईट www.pmep.gov.np तथा यस गाउँपालिकाको वेवसाईट https://www.bihadimun.gov.np/Abedan_Farm र कार्यालय सहयोगी पदको लागि https://www.bihadimun.gov.np/Karar_Application_Form बाट प्राप्त गर्न सकिनेछ ।