

अनुसूची — १

(बुँदा ५.३ सँग सम्बन्धित दरखास्त फारामको ढाँचा)

विहादी गाउँ कार्यपालिकको कार्यालय

वहाकीठाँटी, पर्वत

गण्डकी प्रदेश, नेपाल

हालसालै खिचेको पासपोर्ट
साईजको पुरै मुखाकृति देखिने
फोटो यहाँ टास्ने र फोटो र
फाराममा पर्ने गरी उम्मेदवारले
दस्तखत

करारको लागि दरखास्त फाराम

(क) उम्मेदवारले दरखास्त फाराम भरेको पद सम्बन्धि विवरण :

१. विज्ञापन नं.

२. पद :

३. सेवा :

४. समूह :

५. उप-समूह :

६. तह :

(ख) उम्मेदवारको वैयक्तिक विवरण:

नाम, थर	(देवनागरीमा)			
	(अंग्रेजी ठूलो अक्षरमा)		लिङ्ग:	
नागरिकता नं:		जारी गर्ने जिल्ला :		मिति :
स्थायी ठेगाना	क) जिल्ला :	ख) न.पा./गा.पा.:	ग) वडा नं	
	घ) टोल :	ड) मार्ग/घर नं. :	च) फो नं.	
पत्राचार गर्ने ठेगाना :			ईमेल :	
बाबुको नाम, थर :		जन्म मिति : (वि.सं.मा)		
बाजेको नाम, थर :		हालको उमेर :	वर्ष	महिना

(ग) शैक्षिक योग्यता/तालिम (दरखास्त फाराम भरेको पदको लागि चाहिने आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यता/तालिम मात्र उल्लेख गर्ने)

आवश्यक न्यूनतम योग्यता	विश्वविद्यालय/बोर्ड/तालिम दिने संस्था	शैक्षिक उपाधि/तालिम	संकाय	श्रेणी/ प्रतिशत	मूल विषय
शैक्षिक योग्यता					
तालिम					

(घ) अनुभव सम्बन्धी विवरण

कार्यालय	पद	सेवा/समूह/उपसमूह	श्रेणी/तह	स्थायी/अस्थायी/करार	अवधि	
					देखि	सम्म

मैले यस दरखास्तमा खुलाएका सम्पूर्ण विवरणहरू सत्य छन् । दरखास्त बुझाएको पदको सूचनाको लागि अयोग्य ठहरिने गरी कुनै सजाय पाएको छैन । कुनै कुरा ढाँटे वा लुकाएको ठहरिएमा प्रचलित कानून बमोजिम सहनेछु/बुझाउनेछु । उम्मेदवारले पालना गर्ने भनी प्रचलित कानून तथा यस दरखास्त फारामका पृष्ठहरूमा उल्लेखित सबै शर्त तथा नियमहरू पालना गर्ने मन्जुर गर्दछु । साथै करारमा उल्लेखित शर्तहरू पूर्ण रुपमा पालना गर्नेछु र करारको समयभन्दा अगावै करारको अन्त्य गर्दा कम्तिमा ३ महिनाको पूर्व सूचना दिई कार्यालयमा निवेदन दिनेछु ।

उम्मेदवारको ल्याप्चे सहीछाप		उम्मेदवारको दस्तखत :
दायाँ	बायाँ	
		मिति:

कार्यालयले भर्ने:	
रसिद/भौचर नं. :	रोल नं. :
दरखास्त अस्वीकृत भए सो को कारण :	
<u>दरखास्त रुजु गर्नेको</u> नाम : दस्तखत: मिति :	<u>दरखास्त स्वीकृत/अस्वीकृत गर्नेको</u> दस्तखत: मिति :

द्रष्टव्य : दरखास्त साथ सूचनामा उल्लेखित लगायत निम्नलिखित कागजातहरू अनिवार्य रुपमा उम्मेदवार आफैले प्रमाणित गरी पेश गर्नु पर्नेछ ।

- १) नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,
- २) न्यूनतम शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र र चारित्रिक प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,
- ३) समकक्षता र सम्बद्धता आवश्यक पर्नेमा सो को प्रतिलिपि,
- ४) सम्बन्धित व्यवसायिक परिषदमा नाम दर्ता/नबिकरण भएको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,
- ५) तालिम र अनुभव आवश्यक पर्नेमा सो समेतको प्रतिलिपि, आदि ।

विहादी गाउँ कार्यपालिकको कार्यालयको करार परीक्षाको

प्रवेशपत्र

परीक्षार्थीले भर्ने:

हालसालै खिचेको पासपोर्ट
साईजको पुरै मुखाकृति देखिने
फोटो यहाँ टास्ने र फोटो र
फाराममा पर्ने गरी उम्मेदवारले
दस्तखत

क) सेवा:	विज्ञापन नं.	किसिम/समुह
ख) समुह / उपसमूह:		
ग) तह:		
घ) पद:		
ङ) परिक्षा केन्द्र		
च) उम्मेदवारको	नाम, थर:	
	दस्तखत:	

कार्यालयको कर्मचारीले भर्ने:

यस कार्यालयबाट लिइने उक्त पदको परिक्षामा तपाइलाई निम्न केन्द्रबाट सम्मिलित हुन अनुमति दिइएको छ । विज्ञापनमा तोकिएको शर्त नपुगेको ठहर भएमा जुनसुकै अवस्थामा पनि यो अनुमति रद्द हुनेछ । अन्तर्वार्तामा आउदा प्रमाणपत्रको सबै सक्कल कागजात र ई-मेलबाट मार्फत भरेको सक्कल दरखास्त फारम सहित उपस्थित हुनुपर्नेछ ।

परिक्षा केन्द्र:

.....

रोल नंबर:

अधिकृतको दस्तखत

.....

विहादी गाउँ कार्यपालिकको कार्यालयको करार परीक्षाको

प्रवेशपत्र

परीक्षार्थीले भर्ने:

हालसालै खिचेको पासपोर्ट
साईजको पुरै मुखाकृति देखिने
फोटो यहाँ टास्ने र फोटो र
फाराममा पर्ने गरी उम्मेदवारले
दस्तखत

छ) सेवा:	विज्ञापन नं.	किसिम/समुह
ज) समुह / उपसमूह:		
झ) तह:		
ञ) पद:		
ट) परिक्षा केन्द्र		
ठ) उम्मेदवारको	नाम, थर:	
	दस्तखत:	

कार्यालयको कर्मचारीले भर्ने:

यस कार्यालयबाट लिइने उक्त पदको परिक्षामा तपाइलाई निम्न केन्द्रबाट सम्मिलित हुन अनुमति दिइएको छ । विज्ञापनमा तोकिएको शर्त नपुगेको ठहर भएमा जुनसुकै अवस्थामा पनि यो अनुमति रद्द हुनेछ । अन्तर्वार्तामा आउदा प्रमाणपत्रको सबै सक्कल कागजात र ई-मेलबाट मार्फत भरेको सक्कल दरखास्त फारम सहित उपस्थित हुनुपर्नेछ ।

परिक्षा केन्द्र:

.....

रोल नंबर:

अधिकृतको दस्तखत